



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**EDITAL**  
***CARTA CONVITE N.º 005/2012***

**I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.0** - Por determinação do Senhor JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal, com a autoridade que lhe é atribuída pela Lei 8.666/93, torna público para conhecimento dos interessados que, às **13h00min** do dia **13 de Fevereiro de 2012**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, serão abertas as propostas referentes a esta Carta Convite de **MENOR PREÇO GLOBAL**, de conformidade com as seguintes condições:

**II - DO OBJETO**

**2.0** - A obtenção de proposta mais vantajosa para Administração, relativa à:  
**Contratação de Empresa para locação de Palco/Som/Iluminação, tendas e Banheiros químicos, para atender ao Carnaval de Rua de 2012.**

**III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.0** - A participação na licitação objeto do presente é facultada a todas as empresas e profissionais convidadas, cadastradas ou não, além das cadastradas que manifestarem, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data designada para entrega dos envelopes, interesse em participar.

**3.1 - Será exigido para Habilitação:**

**PESSOA JURIDICA**

**3.1.1** - *Apresentação do Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (Lei n.º 8.036/90, artigo 27).*

**3.1.2** - *Apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND, para com a Previdência Social, (Parágrafo 3.º, Art. 195 da Constituição Federal).*

**3.1.3** - *Apresentação do Cartão do CNPJ ou Contrato Social ou Registro na Junta Comercial (Lei nº 8.666/93, Artigo 29). Poderá ser apresentada em substituição, a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica no Conselho Regional de Engenharia (CREA).*

**3.1.4** - *Apresentação de Certidão Negativa de Débitos junto a Prefeitura da sede da licitante.*

**3.1.5** – *Cópia dos Documentos Pessoais dos sócios da empresa.*

**3.2** - Os documentos de habilitação devem ser apresentados em envelope lacrado, deste constando os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01**

**Documentos de Habilitação**

**À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT**

**ATT.: Comissão Permanente de Licitação**

**Referência: Carta Convite \_\_\_\_/2012**

**Horário e Data de Abertura: 13h00min do dia 13/02/2012.**

**3.3** - As empresas poderão, durante o processo licitatório, ser representadas por procuradores, desde que apresentem o respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida, até a data designada para abertura dos envelopes.

**3.4** - Não serão admitidas na licitação empresas impedidas da licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontrem em estado de falência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



#### **IV – DA PROPOSTA**

**4.0** - A proposta deverá ser feita em papel timbrado da empresa, ou anexo fornecido pela prefeitura municipal devidamente preenchido, carimbado e assinado pelo proprietário ou representante legal da empresa participante.

**4.1** - Iniciada a abertura do envelope, não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, nem admitido à licitação proponente retardatário.

**4.2** - A proposta deverá ser apresentada em envelope próprio, lacrado, deste constando, em sua parte externa, os seguintes dizeres e deverá conter os seguintes requisitos:

**Envelope nº 02**  
**Proposta de Preços e Documentos Explicativos**  
**À Prefeitura Municipal de Diamantino-MT**  
**ATT.: Comissão Permanente de Licitação**  
**Referência: Carta Convite \_\_\_\_/2012**  
**Horário e Data de Abertura: 13h00min do dia 13/02/2012.**

**4.3** - Indicação dos preços em algarismo e por extenso, prevalecendo esta última no caso de divergência;

**4.4** - Não serão aceitas propostas que contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula ou que, por qualquer outra razão, deixar de atender as exigências desta edital;

**4.5** - Nos preços indicados na proposta deverão estar computados as despesas de transporte, os tributos e demais custos que os compõem;

**4.6** - Prazo de validade da proposta mínimo de 60 (Sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação;

**4.7** - As propostas serão aceitas até o dia **13/02/2012 às 13h00min**, no Depto de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal.

#### **V – DO JULGAMENTO**

**5.0** - No julgamento das propostas, serão levados em contas os critérios fixados no artigo 44 da Lei n.º 8.666/93.

**5.1** - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital ou que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

**5.2** - Será considerado vencedor o licitante que oferecer o menor preço por Item.

**5.3** - Em caso de empate, o critério de desempate será sorteio.

**5.4** - A abertura e julgamento será no dia **13/02/2012, às 13h00min**, no Depto de Compras e Licitações.

#### **VI – SANÇÕES**

**6.0** - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes penalidades:

**6.0.1** - Advertência por escrito;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**6.0.2** - Multa por percentual de 01% (um por cento) por dia de atraso, aplicando sobre o valor do objeto contratado; (art. 86, Lei n.º 8.666/93);

**6.0.3** - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar, com o licitante, por um período não superior a (02) dois anos;

**6.0.4** - Rescisão do termo de contrato;

**6.0.5** - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, na forma do inciso IV, artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

## **VII – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.0** - O licitante vencedor deverá realizar os serviços de acordo com as determinações da Secretaria solicitante e no município de Diamantino.

## **VIII – DO PAGAMENTO**

**8.0** - O pagamento dos valores contratados será feito, na tesouraria da prefeitura municipal ou em depósito em conta corrente de acordo com as medições realizadas e atestadas pelo engenheiro da Prefeitura.

**8.1** - As eventuais atualizações que se fizerem necessárias adstringir-se-ão à variação do INPC – Índice nacional de preço ao consumidor no período compreendido entre a data de adimplemento e a de efetivo pagamento.

## **IX – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**9.0** - Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**SECRETARIA: (607) SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL**

**Projeto/Atividade** – 1.170 – Eventos Comemorativos

**Elemento de despesa:** 3.3.90.39.00.00.00.0999 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**Fonte de Recursos:** Convênio

## **X – DEMAIS NORMAS**

**10.0** - A Prefeitura Municipal de Diamantino se reserva o direito de anular ou revogar a licitação, no todo ou em parte, na forma do Art. 49 da Lei n.º 8.666/93.

**10.1** - O foro competente para dirimir dúvidas e litígios decorrentes desta licitação é o da cidade de Diamantino - MT.

**10.2** - As eventuais dúvidas dos interessados poderão ser dirigidas à Comissão Permanente de Licitação através do Fone/Fax: (065) 3336-6400/6422 ou diretamente na Prefeitura Municipal de Diamantino.

Diamantino - MT, 03 de Fevereiro de 2012.

**Lauro Josney Correa**  
Presidente CPL